

日本財団
会長 笹川 陽平 様

(記入日) 20 年 月 日

まごころ奨学金 返済猶予申請書



奨学生ID	
フリガナ	
奨学生氏名 (本人自署)	卒業 学校名

年 月 日付「借用および返済誓約書」をもって返済を約した奨学金において、日本財団預納付金支援支出金に係る事業規則第34条に基づき、下記のとおり奨学金の返済を猶予して頂きたいので、猶予が必要な事由を証明する書類を添付して申請します。

借入金額	円	返済総額	円
未返済額	円	既定の返済期間	年 月 ~ 年 月
希望の 猶予期間	年 月 ~ 年 月	希望の返済 開始年月	年 月 ~
猶予の理由	進 学 ・ 傷 病 ・ 災 害 ・ そ の 他 ()		
返済猶予期間が必要である理由、返済猶予期間終了後の返済の見通しについてなど、できるだけ具体的に記入ください。			
猶予の事由を証明する 添付書類			

※適用希望月の前々月までにご申請ください。

※返済猶予の期間は1年以内とします。ただし、その事由が継続するときは、願い出により更に延長することができます。

フリガナ		実印	
奨学生氏名 (本人自署)			
〒	都道 府県	市区町 村郡	市区 町村
TEL ()	-	携帯 ()	-

フリガナ		実印	<input type="checkbox"/> 奨学生が成年者のため親権者欄を記入しませ ん
親権者氏名 (本人自署)			※該当の場合はチェックをいれてください。
〒	都道 府県	市区町 村郡	市区 町村
TEL ()	-	携帯 ()	-

フリガナ		実印	
連帯保証人 氏名 (本人自署)			
〒	都道 府県	市区町 村郡	市区 町村
TEL ()	-	携帯 ()	-

- ・それぞれの項目を該当するご本人様をご記入ください。
- ・奨学金交付決定時に取り交わした誓約書と同じ実印をご使用ください。新たに取得したなど、誓約書に捺印した実印と異なる場合、必ず印鑑証明を添付してください。
- ・必ず猶予の事由を証明する公的書類を添付してください。

取得した個人情報は、奨学金貸与及び返済業務のために利用されます。この目的の適正な範囲内において、奨学生の情報が、預金保険機構・関係省庁・金融機関・業務委託先に必要に応じて提供されます。そのほかには奨学生や保護者の承諾なく、第三者に個人情報を提供することはありません。なお、ご提出いただいた書類は返却せず、一定期間保管後、適切な方法で廃棄させていただきますのでご了承ください。

事務記入欄	到着日		
-------	-----	--	--